

Kokousaika	Tiistaina 14.11.2023 kello 18.00–19.27	
Kokouspaikka	Poltinahon seurakuntatalo, Turuntie 34, Hämeenlinna	
Läsnä	Iija Filén Antti Puuska Mari Huostila Heikki Koskela Vesa Koskinen Pia-Nina Mohr Jari Nurmi Pirkko Nurminen Marja-Leena Nykänen Ilkka Sorsa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen
	Terhi Sortila Virpi Hernesaho Pii Suonpää Hannu Fagerlund Heli Ulvinen Kati Miettinen	ykv vpj. vt. talous- ja hallintojohtaja hautaus-toimen päällikkö projektipäällikkö ykn pj., Lammin kirkkoherra toimistosiihteeri
Käsitellyt asiat	§ 129–143	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Iija Filén Sihteeri Kati Miettinen	
Pöytäkirjan tarkistus	Paikka ja aika Hämeenlinnassa 17.11.2023 Allekirjoitukset Vesa Koskinen Antti Puuska	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	https://www.hameenlinnanseurakunnat.fi/ 20.11.–11.12.2023 Todistaa Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho	
Otteen oikeaksi todistaa		

129 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

130 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 10.11.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

131 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys muutoksella, että § 136 Tammelan rantatonttien myynti jätettiin käsittelemättä. Tämä aiheutti pöytäkirjaan numerointimuutoksen.

132 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Vesa Koskinen ja Antti Puuska.

133 § Ilmoitusasiat

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtoryhmän muistio 7/2023.

Ympäristötyöryhmän muistio 4/2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

134 § Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen 1.1.2024 alkaen

Hautaustoimilain 2 luvun mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsumuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesääntö osaltaan tukee näiden tavoitteiden toteutumista.

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuivat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Jos seurakunta hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön 1.7.2023 jälkeen, sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hautaustoimen ohjesääntö perustuu kirkkohallituksen julkaisemaan hautaustoimen malliohjesääntöön.

Uusi kirkkolaki (657/2023) luku 3 § 35

Hautaustoimen ohjesääntö, hautausmaakaava ja hautausmaan käyttösuunnitelma

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen ohjesäännön, hautausmaakohtaisen hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman. Hautaustoimen ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;*
- 2) hautakirjanpidosta;*
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;*
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;*
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä.*

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 1 mukaisen hautaustoimen päivitetyn ohjesäännön 1.1.2024 alkaen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

135 § Hautainhoitorahaston säännön ja sopimusehtojen päivittäminen 1.1.2024 alkaen

Hämeenlinnan seurakuntayhtymällä on erilliskatteinen omana taseyksikkönä toimiva hautainhoitorahasto. Sen tarkoituksena on turvata Hämeenlinnan seurakuntayhtymän korvauksesta hoitoon ottamien hautojen kunnossapito ja hoito. Rahaston taloutta ja hallintoa johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto. Rahaston sisäinen valvonta ja tilintarkastus toteutetaan seurakuntayhtymän sisäistä valvontaa ja tilintarkastusta koskevien määräysten mukaisesti. Rahaston tilintarkastajina ovat seurakuntayhtymän tilintarkastajat. Rahaston varoin hoidettavista haudanhoitosopimuksista pidetään rekisteriä, johon merkitään sopimusosapuolen nimi ja osoite, haudan sijaintitiedot, haudan hoitoa ja hoitoaikaa koskevat tiedot sekä muut tarpeelliset tiedot.

Hautainhoitorahaston sopimukseen sovelletaan hautainhoitorahaston sopimusehtoja. Säännöt ja sopimusehdot perustuvat Kirkkohallituksen julkaisemiin hautainhoitorahaston malleihin.

Uusi kirkkolaki (657/2023) luku 3 § 33 Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että haudaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta. Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Hautaus-toimen päällikön päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 2 mukaiset hautainhoitorahaston päivitetyn säännön ja päivitettyt sopimusehdot 1.1.2024 alkaen ja lähettää ne yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

136 § Lammin vanhan seurakuntatalon kalusteiden ja irtaimiston myynti

Uuden seurakuntatalon valmistuttua Lammille, ja henkilöstön siirryttyä uusiin toimitiloihin, jää vanhan seurakuntatalon kalusteita ja irtaimistoa tarpeettomaksi. Uuteen seurakuntataloon on hankittu uudet kalusteet ja vanhasta seurakuntatalosta siirretään vain osa kalusteista ja irtaimistosta käytettäväksi uudessa seurakuntatalossa.

Vanhaan seurakuntataloon tulee jäämään kalusteita, joista seurakuntayhtymä siirtää tarvitsemansa muihin yhtymän toimipisteisiin ja jäljelle jäävät kalusteet myydään.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 9 § mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle päätösvallan myydä tai luovuttaa seurakuntayhtymän tai seurakunnan irtainta omaisuutta.

*Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö
3 luku, Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät
9 §
Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle päätösvallan seuraavissa asioissa:
3) myydä tai luovuttaa seurakuntayhtymän tai seurakunnan irtainta omaisuutta.*

Tarpeettomaksi jäävät kalusteet ja irtaimisto myydään myöhemmin tarkentuvana ajankohtana. Kalusteiden myynnistä saatu tuotto voitaisiin ohjata hyväntekeväisyyteen. Kalusteiden myynnin organisoii yhtymän kiinteistötoimi.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta käy asiasta keskustelun ja esittää Lammin vanhan seurakuntatalon kalusteiden myyntiä sekä miten ja mihin myynnistä saatu tuotto ohjataan. Johtokunta lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Keskustelun edetessä, puheenjohtaja antoi muutetun päätösesityksen.

Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:

Johtokunta kävi asiasta keskustelun. Johtokunta pyytää yhteiseltä kirkkoneuvostolta luvan kiinteistötoimelle myydä Lammin vanhan seurakuntatalon kalusteita. Lisäksi johtokunta esittää, että Lammin seurakuntaneuvosto päättää tuoton kohdentamista Lammin seurakuntalaisten ideoinnin pohjalta. Johtokunta lähettää asian yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

137 § Kirkon ympäristödiplomi / Sähköautojen latauspisteet

Suomen evankelisluterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Kirkon tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030. Tavoitteiden saavuttamiseksi kirkon kiinteistöjen ja toiminnan ilmastopäästöt kartoitetaan. Kirkon ilmastostrategiassa yhtenä tavoitteena hiilineutraaliuden saavuttamiseksi on, että jokaisessa tiekirkossa on sähköauton latauspiste.

Eduskunta hyväksyi lokakuussa 2020 lain rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä. Laissa säädetään velvollisuuksista suunnitella ja asentaa sähköajoneuvojen latauspisteitä ja latauspistevalmiuksia. Laki koskee niin liike- ja julkiskiinteistöjä kuin asuinkiinteistöjä ja niihin liittyviä pysäköintirakennuksia. Latauspistevalmius koskee sekä uusia ja laajamittaisesti korjattavia rakennuksia että olemassa olevia kohteita. Myös pysäköintipaikkojen lukumäärä kohteissa vaikuttaa siihen, miten uusi laki velvoittaa kiinteistöä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 1.12.2022 kokouksessaan hyväksynyt Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristöohjelman vuosille 2023–2027, jossa pyydetään yhtymän kiinteistöpalveluja laatimaan selvitys siitä, missä toimipisteissä sähköauton latauspisteelle olisi tarvetta. Selvityksen tulee sisältää ehdotus siitä, mihin paikkoihin ja millä aikataululla latauspisteitä tulisi asentaa. Lisäksi vuosien 2024–2027 talousarvioissa tulee varautua latauspisteiden hankkimisen aiheuttamiin kustannuksiin.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu 20 000 euroa sähköautojen latauspisteiden selvitystyöhön. Kiinteistöistä vastaava viranhaltija ja talous- ja hallintojohtaja valmistelevat keväällä 2024 kilpailutuksen konsultin hankkimiseksi sähköautojen latauspisteiden selvitystyöhön.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi ja antaa sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

138 § Seurakuntayhtymän vuokra-asuntojen vuokrankorotukset 1.1.2024 alkaen

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän omistamien ja vuokraamien asuinhuoneistojen kuukausivuokrien vuokria on vuosittain tarkastettu vuokrasopimukseen merkityn prosentin mukaisesti. Lisäksi vesimaksut tarkastetaan vuosittain. Liitteessä 4 on asuinhuoneistojen vuokrat 1.1.2024 alkaen.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

4 luku, Valmistelu- ja toimivallan siirtäminen

4.4 Talousjohtaja

17 §

Talousjohtaja tekee 18 §:ssä mainittujen lisäksi seuraavat ratkaisut:

9) päättää seurakuntayhtymän omistamien asuinhuoneistojen vuokraamisesta ja vuokrien tarkistamisesta sekä maa- ja peltoalueiden vuokraamisesta enintään viiden vuoden ajaksi.

Kiinteistötoimi tiedottaa vuokralaisia vuokrankorotuksesta marraskuun 2023 aikana.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee seurakuntayhtymän vuokra-asuntojen vuokrankorotukset 1.1.2024 alkaen tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

139 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa**140 § Muut asiat**

- Hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää esitteli liitteenä 5 olevan yhteenvedon vuoden 2023 kesä- ja kausityöntekijöiden palautekyselystä. Kyselyssä selvitettiin työntekijöiden kokemuksia muun muassa työilmapiiristä, työvälineistä, perehdytyksestä sekä esihenkilön johtamisesta. Linkki sähköiseen palautekyselyyn lähetettiin sähköpostitse kaikille kesä- ja kausityöntekijöille. Lisäksi halukkaille tarjottiin mahdollisuus vastata kyselyyn paperilomakkeella. Vastauksia kyselyyn tuli yhteensä 27 (vastausprosentti 59 %). Palautekysely toteutetaan jatkossa vuosittain kesä- ja kausityöntekijöille.
- Ympäristövastaava Piia Suonpää kertoi suullisesti ympäristödiplomin auditoinnista, joka pidettiin 1.–2.11.2023. Ympäristödiplomin hakuprosessi on edennyt anomusvaiheeseen, jota Tuomiokapituli käsittelee tämän viikon istunnossa. Mikäli tuomiokapituli hyväksyy anomuksen, asia etenee Kirkkohallituksen käsiteltäväksi.
- Hämeenlinnan kirkon muutostyösuunnitelmista on pyydetty lausunnot Hämeenlinnan kaupungilta, Hämeen ELY-keskukselta ja Museovirastolta.
- [Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja 7 / 26.10.2023](#) / § 106 Kiinteistötoimen organisaation muutokset:

Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701. Perustetaan kiinteistöinsinöörin toimi.

2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy perustettuun kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.

3. lisätään talousarvioraamiin kiinteistötoimelle lisääntyviin henkilöstökustannuksiin 85 000 euroa.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

141 § Seuraava kokous

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan syyskauden kokoukset ovat

- ti 21.11.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti, Kirkkoraitti 5,
- ti 12.12.2023 klo 18 Teams ja kiinteistötoimisto Verhonkatu 25-27.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

142 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

143 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

14.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 129–132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141–143

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seuraakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan