

Kokousaika	Tiistaina 24.10.2023 kello 18.00–20.22	
Kokouspaikka	Vanajan seurakuntakoti, Kirkkoraitti 5, Hämeenlinna	
Läsnä	Iija Filén Antti Puuska Mari Huostila Sara Kaloinen Heikki Koskela Vesa Koskinen Pia-Nina Mohr Jari Nurmi Marja-Leena Nykänen Sari Salminen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja (saapui klo 18.23 § 118) jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen (saapui klo 18.07 § 115) jäsen jäsen
	Antti Hieta Terhi Sortila Virpi Hernesaho Piia Suonpää Hannu Fagerlund Esa Lehtonen Heli Ulvinen Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio Kati Miettinen	ykv pj. ykv vpj. vt. talous- ja hallintojohtaja hautaus-toimen päällikkö projektipäällikkö vs. kiinteistö-päällikkö ykn pj., Lammin kirkkoherra johtava kappalainen, yht. jory jäsen toimistosiihteeri
Käsitellyt asiat	§ 110–128	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Iija Filén Sihteeri Kati Miettinen	
Pöytäkirjan tarkistus	Paikka ja aika Hämeenlinnassa 27.10.2023	
	Allekirjoitukset Heikki Koskela Marja-Leena Nykänen	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	https://www.hameenlinnanseurakunnat.fi/ 30.10.–20.11.2023	
	Todistaa Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho	
Otteen oikeaksi todistaa		

110 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

111 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 20.10.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

112 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys muutoksella, että kokoukseen tuotiin esityslistan § 123 Kiinteistötoimen organisaation muutokset -kohtaan vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys. Lisäksi liitteet 1, 3 ja 5 tuotiin kokoukseen päivitettyinä.

113 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Heikki Koskela ja Marja-Leena Nykänen.

114 § Ilmoitusasiat

Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueen uuden seurakuntatalohankkeen ohjausryhmän muistio 4/2023.

~~Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtoryhmän muistio 7/2023.~~

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston pöytäkirjanote 5.10.2023 § 129 Kiinteistöstrategian päivittämisen työryhmän jäsenten nimeäminen.

Kirkkohallituksen yleiskirje 34/2023: [Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset.](#)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin muutoksella, että kohta kiinteistö- ja hautaus-toimen johtoryhmän muistio 7/2023 ylivedettiin muistion puuttumisen vuoksi.

115 § Hautaustoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2023

Esityslistan liitteenä 1 on hautaustoimen talousseuranta ajalta 1.1.–30.9.2023.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Hautaustoimen talousarvio seuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjaan liitetään päivitetty liite 1.

116 § Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2023

Esityslistan liitteenä 2 on hautainhoitorahaston talousseuranta ajalta 1.1.–30.9.2023.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Hautainhoitorahaston talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

117 § Kiinteistötoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.9.2023

Esityslistan liitteenä 3 on kiinteistötoimen talousseuranta ajalta 1.1.–30.9.2023.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Kiinteistötoimen talousarvio seuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjaan liitetään päivitetty liite 3.

118 § Hautaustoimen talousarvioehdotus vuodelle 2024

Liitteessä 4 on hautaustoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2024, liitteessä 5 on hautaustoimen ehdotus talousarvioksi vuodelle 2024 ja liitteessä 6 on kiinteistö- ja hautaustoimen sekä seurakuntaneuvostojen investointi- ja hanke-esitykset vuodelle 2024.

Hautaustoimen päällikkö esittelee talousarvioehdotuksen kokouksessa.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy hautaustoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Johtokunta käsitteli ja hyväksyi hautaustoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Pöytäkirjaan liitetään päivitetty liite 5.

119 § Hautainhoitorahaston hoitohinnaston päivitys

Hämeenlinnan seurakuntayhtymällä on erilliskatteinen omana taseyksikkönä toimiva hautainhoitorahasto. Sen tarkoituksena on turvata Hämeenlinnan seurakuntayhtymän korvauksesta hoitoon ottamien hautojen kunnossapito ja hoito. Rahaston taloutta ja hallintoa johtaa ja valvoo yhteinen kirkkoneuvosto.

Hautainhoitorahaston sopimukseen sovelletaan hautainhoitorahaston sopimusehtoja. Sopimuksissa noudatettavan hinnaston, liite 7, vahvistaa yhteinen kirkkoneuvosto.

Hautaus-toimen päällikön päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 7 mukaisen hoitohinnaston ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Johtokunta käsitteli ja hyväksyi liitteen 7 mukaisen hoitohinnaston muutoksella, että liitteen teksti ”Peruskunnostus peritään, jos hauta ei ole ollut edellisenä vuonna seurakuntayhtymän hoidossa” muutetaan muotoon ”Peruskunnostus peritään, jos hauta ei ole ollut kahtena edellisenä vuotena seurakuntayhtymän hoidossa”.

Johtokunta lähettää hautainhoitorahaston hoitohinnaston yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

120 § Hautainhoitorahaston talousarvioehdotus vuodelle 2024

Seurakuntayhtymän hautausmaa-alueet hoidetaan talousarviovaroin, mutta hautojen hoitoon ei kirkkolain mukaan saa käyttää seurakunnan varoja. Seurakuntayhtymällä on korvauksesta hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten hautainhoitorahasto. Hautainhoitorahasto muodostaa erillisen taseyksikön ja sillä on oma talousarvio. Hautainhoitorahasto sisältyy seurakunnan taseen toimeksiantojen varoihin ja pääomiin.

Talousarvion tulot muodostuvat määräaikaisten hoitosopimusten pääomasta, kesähoitosopimuksista, vuokra-, korko- ja sijoitustuloista. Huomattavin osa menoista on henkilökunnan palkkausmenot sivukuluineen. Muut menot koostuvat palveluiden ja tarvikkeiden ostoista sekä vuokramenoista. Hoitotyö ajoittuu pääosin touko-syyskuulle ja silloin hoitotyötä varten palkatun henkilökunnan määrä on suurimmillaan.

Liitteessä 8 on hautainhoitorahaston sopimushautojen toimintasuunnitelma ja liitteessä 9 on ehdotus hautainhoitorahaston talousarvioksi vuodelle 2024.

Hautausstoimen päällikkö esittelee hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen kokouksessa.

Hautausstoimen päällikön päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Johtokunta käsitteli ja hyväksyi hautainhoitorahaston talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

121 § Kiinteistötoimen talousarvioehdotus vuodelle 2024

Liitteessä 10 on kiinteistötoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2024, liitteessä 11 on kiinteistötoimen ehdotus talousarvioksi vuodelle 2024 ja liitteessä 6 on kiinteistö- ja hautaustoimen sekä seurakuntaneuvostojen investointi- ja hankeesitykset vuodelle 2024.

Kiinteistöpäällikkö esittelee talousarvioehdotuksen kokouksessa.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy kiinteistötoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Päätös:

Johtokunta käsitteli ja hyväksyi kiinteistötoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 seuraavin muutoksin:

- Liite 6 Investoinnit ja hankkeet 2024–2026 kohtaan Syöksynsuo leirikeskus irtokalusteet lisättiin sulkuihin teksti Ensikertainen kalustaminen uudisrakennukseen.

Johtokunta lähettää kiinteistötoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

122 § Kiinteistöstrategian päivittämisen työryhmäKiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 15.8.2023, 79 § Kiinteistöstrategian päivittäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.5.2023 § 50, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen ja perustaa työryhmän, joka valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä.

Työryhmän tulee koostua sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista ja siihen tulee kuulua edustajia jokaisesta seurakunnasta ja seurakuntayhtymästä.

Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:

Johtokunta päätti

- 1) käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen.*
- 2) perustaa kiinteistöstrategian päivitys -työryhmän. Työryhmä valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä.*
- 3) pyytää seurakuntia nimeämään työryhmään yhden edustajan luottamushenkilöistä ja yhden edustajan viranhaltijoista/työntekijöistä sekä seurakuntayhtymää nimeämään 1–2 edustajaa viranhaltijoista/työntekijöistä. Hämeenlinna-Vanajan seurakunta voi halutessaan nimetä työryhmään kaksi edustajaa luottamushenkilöistä.*
- 4) johtokunnan edustajaksi kiinteistöstrategian päivitys -työryhmään valittiin Vesa Koskisen esittämänä yksimielisesti Iija Filén.*
- 5) kutsua työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hiedan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heli Ulvisen.*
- 6) valtuuttaa vt. talous- ja hallintojohtajan tekemään tarvittavat järjestelyt tarvittavan lisäresursin hankkimiseksi.*

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto 5.10.2023, 129 § Kiinteistöstrategian päivittämisen työryhmän jäsenten nimeäminen

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto

- 1. valitsee kiinteistöstrategiaa päivittävään työryhmään enintään 2 edustajaa luottamushenkilöistä*
- 2. valitsee kiinteistöstrategiaa päivittävään työryhmään viranhaltijoista/työntekijöistä kirkkoherran*
- 3. Esittää johtokunnalle, että se kutsuisi sisäisen ja ulkoisen viestinnän varmistamiseksi ryhmään Hämeenlinna-Vanajan viestintäpäällikkö Reetta Laaksosen.*

Päätös:

Seurakuntaneuvosto

- 1. valitsi kiinteistöstrategiaa päivittävään työryhmään edustajiksi Satu Suonperän ja Kari Heiskasen.*
- 2. valitsi kiinteistöstrategiaa päivittävään työryhmään työntekijöistä kirkkoherran.*
- 3. päätti esittää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle, että se kutsuisi sisäisen ja ulkoisen viestinnän varmistamiseksi ryhmään Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan viestintäpäällikkö Reetta Laaksosen.*

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on 5.10.2023 kokouksessaan valinnut kiinteistöstrategiaa päivittävään työryhmään kaksi edustajaa luottamushenkilöistä ja yhden edustajan viranhaltijoista/työntekijöistä.

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto päätti esittää kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnalle, että se kutsuisi sisäisen ja ulkoisen viestinnän varmistamiseksi työryhmään Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan viestintäpäällikkö Reetta Laaksosen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunta käy keskustelun asiasta ja kutsuu kiinteistöstrategian päivittämisen työryhmään Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan viestintäpäällikkö Reetta Laaksosen sisäisen ja ulkoisen viestinnän varmistamiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

123 § Kiinteistötoimen organisaation muutokset

Tausta ja nykytilanne

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistötoimi vastaa vahtimestaripalveluista, keittiötoimesta, ylläpito- ja korjauspalveluista sekä rakennushankkeista. Kiinteistötoimella työskentelee 27 viranhaltijaa ja työntekijää. Kiinteistötoimella on hallinnassaan muun muassa 8 kirkkoa, 9 seurakuntataloa, 6 kappelia, 3 leirikeskusta, sekä muita rakennuksia ja asunto-osakkeita. Lisäksi seurakuntayhtymä omistaa yli 955 hehtaaria metsää sekä maa-alueita.

Kiinteistötoimen hallinnossa työskentelee tällä hetkellä viisi henkilöä (kiinteistöpäällikkö, toimistos sihteeri, sekä kolme työnjohtajaa). Lisäksi kiinteistötoimessa työskentelee määräaikainen projektipäällikkö, joka vastaa pääosin Lammin seurakuntatalon rakennusprojektista. Tilinpäätöksessä 2022 kiinteistötoimen käyttötalouden budjetin toimintakate oli 3 miljoonaa euroa. Kiinteistötoimen budjetti kattaa noin 28 % koko seurakuntayhtymän budjetista.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle on suunniteltu seuraavalle kolmelle vuodelle uudis- ja korjausrakentamista ja hankkeita noin 30 miljoonan euron arvosta. Seurakuntayhtymä on päättänyt kahden suuren rakennushankkeen toteuttamisesta (uusi seurakuntatalo ja Syöksynsuun leirikeskus). Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia päivitetään vuoden 2024 aikana. Seurakuntayhtymän vt. talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat käyneet keskusteluja kiinteistötoimen hallinnon työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa. Keskustelut ja kiinteistötoimen tilanteen pohjalta on todettu, että kiinteistötoimen hallinnon henkilöstöresurssit eivät tämänhetkisessä tilanteessa riitä hallinnoimaan kiinteistötoimen kokonaisuutta. Tulevaisuuden muutosten ja suunnitelmien myötä kiinteistötoimen henkilöstön kuormitus kasvaa kohtuuttomaksi. Seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan työaikaa ei ole tarkoituksenmukaista käyttää kiinteistötoimen asioiden organisointiin. On todettu, että kiinteistötoimeen tarvitaan kiinteistöjohtaja, joka vastaa kiinteistötoimen kokonaisuuden johtamisesta ja tulevien hankkeiden toteutumisesta.

Kiinteistöjohtajan viran avaaminen haettavaksi

Yhteisten keskusteluiden pohjalta on todettu, että Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle tarvitaan kiinteistöjohtaja. Kiinteistöpäällikön viran nimike muutetaan kiinteistöjohtajaksi ja viran tehtävänkuvaukseen tehdään muutoksia. Kiinteistöjohtaja johtaa kiinteistötoimea talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa. Kiinteistöjohtaja toimii toimistosihteerin, kiinteistöinsinöörin, työnjohtajien ja projektipäällikön esihenkilönä. Kiinteistöjohtajan tehtävän vaativuusluokaksi on arvioitu 701. Kiinteistöjohtajalta edellytetään vahvaa johto- ja esihenkilökokemusta mieluiten moniammatillisesta organisaatiosta ja esihenkilöiden johtamisesta. Lisäksi edellytetään hyvää rakennus- ja kiinteistöalan osaamista ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. diplomi-insinööri). Kiinteistöjohtaja vastaa kiinteistötoimen johtamisesta ja kehittämisestä, pitkäntähtäimen suunnittelusta ja korjaustarpeiden ennakoinnista, sekä toimii kiinteistötoimen hallinnon henkilöstön esimiehenä. Tehtävään kuuluu myös oman toimialan asioiden valmistelu ja esittely kiinteistö- ja

hautaustoimen johtokunnalle, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kiinteistöjohtajan viran haun alustava aikataulu on seuraava:

- hakuaika 27.10.–13.11.2023
- haastattelut 16.11. ja 21.11.2023
- soveltuvuusarviointit 27.11.2023 mennessä
- työryhmä tekee esityksen valittavasta henkilöstö 28.11.2023
- kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tekee valinnan joulukuussa ylimääräisessä kokouksessa.

Kiinteistöjohtajan hakuprosessiin esitetään työryhmäksi vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén sekä hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää.

Kiinteistöpäällikön siirtyminen kiinteistöinsinöörin toimeen

Kiinteistöpäällikön viranhaltijan kanssa on yhteisymmärryksessä ja yhteisissä neuvotteluissa sovittu, että viranhaltija siirtyy kiinteistöinsinöörin työsuhteiseen toimeen. Uuden toimen tehtävänkuvaan kuuluu pääasiallisesti kiinteistötoimen myynneistä vastaaminen, isännöintitehtävät sisältäen asuinhuoneistojen vuokraamisen ja vuokrien tarkastuksen, seurakuntayhtymän edun valvominen metsänhoitoasioissa, maa- ja peltoalueiden vuokrausasiat, Granlund Managerin hallinnointi, hankintojen ja kilpailutusten koordinointi ja kiinteistöjohtajan työn tukeminen. Kiinteistöinsinöörin tehtävä sijoittuu vaativuusluokkaan 602. Kiinteistöpäällikkö Eija Rantalan kanssa on sovittu, että hän siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö on astunut virkaan.

Vaikutukset

Kiinteistöjohtajan viran avaaminen ja kiinteistöpäällikön siirtyminen kiinteistöinsinöörin toimeen helpottavat kiinteistötoimen kuormittumista ja mahdollistavat tehtävien uudelleenjakamisen siten, että kiinteistötoimen henkilöstölle voidaan muodostaa selkeät ja kohtuulliset työnkuvat. Uudella resurssilla varmistetaan, että seurakuntayhtymällä on resurssit kiinteistöstrategian ja rakennushankkeiden toteuttamiseen ja seurakuntayhtymän edun valvomiseen. Taloudellinen vaikutus on lisääntyvien henkilöstökustannusten myötä noin 85 000 euroa. Tavoitteena on saada muutoksen myötä myös taloudellista hyötyä kiinteistötoimen toiminnan uudelleen organisoinnin ja resurssien kohdentamisen kautta.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla.

Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.

2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.

3. nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan kiinteistöjohtajan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén ja hautaus-toimen päällikkö Piia Suonpää. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työryhmä perustetaan, jos yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan esityksen organisaatiomuutoksesta.

Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.

2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.

3. lisätään talousarvioraamiin kiinteistötoimelle lisääntyviin henkilöstökustannuksiin 85 000 euroa.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

4. nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan kiinteistöjohtajan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén ja hautaus-toimen päällikkö Piia Suonpää. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työryhmä perustetaan, jos yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan esityksen organisaatiomuutoksesta.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin. Kohdat 1–3 lähetetään yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

124 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa

125 § Muut asiat

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 15.8.2023 § 79 Kiinteistöstrategian päivittäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.5.2023 § 50, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen ja perustaa työryhmän, joka valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä. Työryhmän tulee koostua sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista ja siihen tulee kuulua edustajia jokaisesta seurakunnasta ja seurakuntayhtymästä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunta päättää

- 1) käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen.
- 2) perustaa kiinteistöstrategian päivitys -työryhmän. Työryhmä valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä.
- 3) pyytää seurakuntia nimeämään työryhmään yhden edustajan luottamushenkilöistä ja yhden edustajan viranhaltijoista/työntekijöistä sekä seurakuntayhtymää nimeämään 1–2 edustajaa viranhaltijoista/työntekijöistä.
- 4) valita keskuudestaan työryhmään kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan 1–2 edustajaa.
- 5) kutsua työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan.
- 6) valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään tarvittavat järjestelyt tarvittavan lisäresurssin hankkimiseksi.

Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:

Johtokunta päätti

- 1) käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen.
- 2) perustaa kiinteistöstrategian päivitys -työryhmän. Työryhmä valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä.
- 3) pyytää seurakuntia nimeämään työryhmään yhden edustajan luottamushenkilöistä ja yhden edustajan viranhaltijoista/työntekijöistä sekä seurakuntayhtymää nimeämään 1–2 edustajaa viranhaltijoista/työntekijöistä. Hämeenlinna-Vanajan seurakunta voi halutesaan nimetä työryhmään kaksi edustajaa luottamushenkilöistä.
- 4) johtokunnan edustajaksi kiinteistöstrategian päivitys -työryhmään valittiin Vesa Koskin esittämänä yksimielisesti Iija Filén.
- 5) kutsua työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hiedan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heli Ulvisen.
- 6) valtuuttaa vt. talous- ja hallintojohtajan tekemään tarvittavat järjestelyt tarvittavan lisäresurssin hankkimiseksi.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän päällikköpalaverissa 12.10.2023 on kiinteistöstrategian päivitys -työryhmään nimetty kiinteistöpäällikkö ja talous- ja hallintojohtaja. Lisäksi palaverissa tehtiin päätös tarvittaessa kutsua työryhmän kokouksiin muita yhtymän työntekijöitä tai viranhaltijoita asiantuntijoina. Vt. talous- ja hallintojohtaja, projektipäällikkö ja kiinteistöistä vastaava viranhaltija valmis-televat tammikuussa 2024 kilpailutuksen kiinteistöstrategian konsultin hankkimiseksi.

Hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää kertoi suullisesti Vuorentaan krematorium tuhkauksesta nousseesta uutisoinnista.

126 § Seuraava kokous

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan syyskauden kokoukset ovat

- ti 14.11.2023 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo,
- ti 21.11.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti,
- + lisäkokous joulukuussa 2023.

Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:

Johtokunnan syyskauden kokoukset ovat

- ti 14.11.2023 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo,
- ti 21.11.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti,
- ti 12.12.2023 klo 18 (paikka avoin).

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

127 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

128 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

24.10.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110–113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 123 (1–3), 124, 125, 126–128

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 122, 123 (4)

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hameenlinnan.seuraakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 122, 123 (4)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään

oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan