

Kokousaika	Tiistaina 21.11.2023 kello 18.03–20.34	
Kokouspaikka	Vanajan seurakuntakoti, Kirkkoraitti 5, Hämeenlinna	
Läsnä	Iija Filén Antti Puuska Kalervo Aaltonen Mari Huostila Vesa Koskinen Pirkko Nurminen Jurkka Sipilä	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen
	Antti Hieta Terhi Sortila Virpi Hernesaho Esa Lehtonen Hannu Fagerlund Heli Ulvinen Kimmo Reinikainen Kati Miettinen	ykv pj. ykv vpj. vt. talous- ja hallintojohtaja vs. kiinteistöpäällikkö projektipäällikkö ykn pj., Lammin kirkkoherra Hml-Van kirkkoherra, yht. jory jäsen toimistos sihteeri
Käsitellyt asiat	§ 144–162	
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Iija Filén Sihteeri Kati Miettinen	
Pöytäkirjan tarkistus	Paikka ja aika Hämeenlinnassa 24.11.2023	
	Allekirjoitukset Kalervo Aaltonen Mari Huostila	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	https://www.hameenlinnanseurakunnat.fi/ 27.11.–18.12.2023	
	Todistaa Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho	
Otteen oikeaksi todistaa		

144 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

145 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 17.11.2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

146 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

147 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kalervo Aaltonen ja Mari Huostila.

148 § Ilmoitusasiat

Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueen uuden seurakuntatalohankkeen ohjausryhmän muistio 5/2023.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

149 § Hautaustoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.10.2023

Esityslistan liitteenä 1 on hautaustoimen talousseuranta ajalta 1.1.–30.10.2023.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Hautaustoimen talousarvio seuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

150 § Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen 1.1.–30.10.2023

Esityslistan liitteenä 2 on hautainhoitorahaston talousseuranta ajalta 1.1.–30.10.2023.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Hautainhoitorahaston talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

151 § Kiinteistötoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.10.2023

Esityslistan liitteenä 3 on kiinteistötoimen talousseuranta ajalta 1.1.–30.10.2023.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Kiinteistötoimen talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

152 § Kiinteistötoimen talousarviomuutokset 2023Kiinteistö- hautatoimen johtokunta 5 / 15.8.2023 / 76 § / Kiinteistötoimen talousarviomuutokset 2023

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloussäännön 3 § mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä saattaa syntyä seurakuntayhtymälle vahinkoa tai edunmenetys, yhteisellä kirkkoneuvostolla tai talousjohtajalla on oikeus sallia sellaisenkin maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävänä.

Taloussäännön 5 § säädetään talousarviomuutoksista siten, että yhteisen kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista talousarviossa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä yhteiselle kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Yhteisen kirkkovaltuuston 15.12.2022, Hämeenlinnan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, hyväksymät hankkeet on kirjattu tällä hetkellä kiinteistötoimen tilikauden kuluksi. Niitä ei ole esitetty kiinteistötoimen käyttötalouteen kuluna vielä talousarvion laatimisen yhteydessä. Kiinteistötoimen toimintakate vuoden 2023 talousarviossa on – 2 272 644 euroa.

Kiinteistötoimen vuoden 2023 talousarviossa olleiden hankkeiden osalta vuonna 2023 toteutuneet ja toteutumassa olevat hankkeet:

- Hämeenlinnan kirkon urkujen huoltotyö 15 000 euroa
- kuntotutkimukset ja suunnittelu (Rengon seurakuntatalo ja kappeli, Vuorentaan kappeli) 93 000 €.
- Pappilanaron (Hauho) raivaaminen 30 000 euroa
- valvontakameralaitteistojen päivitykset 15 000 euroa
- kokousnäytöt 4 kpl (Poltinahon srk-talo, Vanajan srk-talo, Jukolan Lintukoto, Reskankulma) 15 000 euroa

Talousarvion investointi- ja hankeosan ulkopuolelta tullut hankinta:

- Reskankulman kalustehankinnat 37 000 euroa

Erikseen vuoden aikana päätetty kiinteistötoimen hanke:

- sähkölaitteistojen määräaikaistarkastukset ja korjaukset 40 000 euroa. Sähkölaitteistojen määräaikaistarkastukset ovat lakisääteisiä ja suoritettujen määräaikaistarkastusten pohjalta on tehty tarvittavat korjaukset.

= yhteensä 264 000 euroa.

Näiden jälkeen kiinteistötoimen talousarvion toimintakulut olisivat yhteensä 3 379 624 euroa ja toimintakate –2 536 644 euroa.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistötoimen käyttötalouden osan menomäärärahoihin lisätään edellä esitetyn perusteella vuoden 2023 talousarviossa päätettyjen ja erikseen vuoden aikana päätettyjen hankkeiden osalta aiheutuvia kuluja varten 264 000 euroa. Kiinteistötoimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen –2 536 644 euroa.

Taloushallinnon asiantuntija Virpi Hernesaho esitteli kiinteistötoimen talousarviomuutokset vuodelle 2023. Esityslistan lähettämisen jälkeen (11.8.2023) on Pappilanaron (Hauho) raivaamisesta saatu urakoitsijalta tarjous 13 000 euroa. Tämä muuttaa kiinteistötoimen vuoden 2023 talousarviossa olevien hankkeiden yhteissummaksi 247 000 euroa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin tarkennetuilla luvuilla.

Yhteinen kirkkoneuvosto 6 / 24.8.2023 / §81 / Talousarviomuutokset 2023

Talousasioiden asiantuntijana seurakuntayhtymässä palveleva Virpi Hernesaho esittelee asian kokouksessa.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- 1. hautaus-toimen tuottoihin ja kuluihin lisätään 200 000 euroa, jolloin muutetun talousarvion tuotot olisivat yhteensä 858 450 euroa ja toimintakulut 1 563 455 euroa. Hautaus-toimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen muuttumaton -705 005 euroa.*
- 2. kiinteistötoimen käyttötalousosan menomäärärahoihin lisätään vuoden 2023 talousarviossa päätettyjen ja erikseen vuoden aikana päätettyjen hankkeiden osalta aiheutuvia kuluja varten 247 000 euroa. Kiinteistötoimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen -2 519 644 euroa. Lisäys katetaan kirkollisverotuloista. Kirkollisverotulot talousarviossa 10 682 288, lisäys 247 000 euroa. Kirkollisverotulot muutetussa talousarviossa 10 929 288. Talousarvion tilikauden ylijäämä ei muutu.*

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 3 / 28.9.2023 / § 38 Talousarviomuutokset 2023

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- 1. hautaus-toimen tuottoihin ja kuluihin lisätään 200 000 euroa, jolloin muutetun talousarvion tuotot olisivat yhteensä 858 450 euroa ja toimintakulut 1 563 455 euroa. Hautaus-toimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen muuttumaton -705 005 euroa.*
- 2. kiinteistötoimen käyttötalousosan menomäärärahoihin lisätään vuoden 2023 talousarviossa päätettyjen ja erikseen vuoden aikana päätettyjen hankkeiden osalta aiheutuvia kuluja varten 247 000 euroa. Kiinteistötoimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen -2 519 644 euroa. Lisäys katetaan kirkollisverotuloista. Kirkollisverotulot talousarviossa 10 682 288, lisäys 247 000 euroa. Kirkollisverotulot muutetussa talousarviossa 10 929 288. Talousarvion tilikauden ylijäämä ei muutu.*

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloussäännön 3 § mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä saattaa syntyä seurakuntayhtymälle vahinkoa tai edunmenetyks, yhteisellä kirkkoneuvostolla tai talousjohtajalla on oikeus sallia sellaisenkin maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävänä.

Taloussäännön 5 § säädetään talousarviomuutoksista siten, että yhteisen kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista talousarviossa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä yhteiselle kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Yhteisen kirkkovaltuuston 15.12.2022, Hämeenlinnan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, hyväksymiä hankkeita ei ole esitetty kiinteistötoimen käyttötalouteen kuluna vielä talousarvion laatimisen yhteydessä. Kiinteistötoimen toimintakate vuoden 2023 talousarviossa on 2 272 644 euroa ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessaan 28.9.2023 hyväksymin määrärahalisäyksin 247 000 euroa muutettu talousarvio 2 519 644.

Kiinteistötoimen vuoden 2023 toteutumassa olevat hankkeet

- Sydäniskurit 15 000 €
- Arvo- ja käyttöesineiden inventointi vuoden 2023 osuus 25 500 euroa

Hankkeet yhteensä 40 500 €

Tuottojen alitukset

- Puun myyntitulot 50 000 €
- Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 69 000 €

Tuottojen alitukset yhteensä 119 000 €

Kulujen ylitykset

- Henkilöstökulut 55 000 €
- Puhtaanapitopalvelut 20 000 €
- Vartiointi 5 000 €
- Henkilöstön matkakustannukset 5 000 €
- Ravitsemuspalvelut 60 000 € (mm. Kaunisniemen ruokailut)
- Omaisuusvakuutukset 8 500 €
- Vuokratulot 64 000 €
- Elintarvikkeet 55 000 € hinnankorotukset, toiminnan kasvaminen
- Lämmitys 50 000 €
- Sähkö 40 000 €
- Maksettavat verot 10 000 €

Kulujen ylitykset yhteensä 372 500 €

Tuottojen alitusten, hankkeiden siirtämisen käyttötalousosaan ja kulujen ylitysten yhteissumman 532 000 euroa jälkeen kiinteistötoimen toimintakate-esitys on 2 892 144 euroa.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistötoimen käyttötalousosan menomäärärahoihin lisätään edellä esitetyn perusteella vuoden 2023 talousarviossa päätettyjen ja erikseen vuoden aikana päätettyjen hankkeiden osalta aiheutuvia kuluja varten 532 000 euroa. Kiinteistötoimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen -2 892 144 euroa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

153 § Kiinteistöjohtajan viran avaaminen uudelleen haettavaksi

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 7 / 24.10.2023 / 123 § Kiinteistötoimen organisaation muutokset

Tausta ja nykytilanne

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistötoimi vastaa vahtimestaripalveluista, keittiötoimesta, ylläpito- ja korjauspalveluista sekä rakennushankkeista. Kiinteistötoimella työskentelee 27 viranhaltijaa ja työntekijää. Kiinteistötoimella on hallinnassaan muun muassa 8 kirkkoa, 9 seurakuntataloa, 6 kappelia, 3 leirikeskusta, sekä muita rakennuksia ja asunto-osakkeita. Lisäksi seurakuntayhtymä omistaa yli 955 hehtaaria metsää sekä maa-alueita.

Kiinteistötoimen hallinnossa työskentelee tällä hetkellä viisi henkilöä (kiinteistöpäällikkö, toimistosihiteeri, sekä kolme työnjohtajaa). Lisäksi kiinteistötoimessa työskentelee määräaikainen projektipäällikkö, joka vastaa pääosin Lammin seurakuntatalon rakennusprojektista. Tilinpäätöksessä 2022 kiinteistötoimen käyttötalouden budjetin toimintakate oli 3 miljoonaa euroa. Kiinteistötoimen budjetti kattaa noin 28 % koko seurakuntayhtymän budjetista.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle on suunniteltu seuraavalle kolmelle vuodelle uudis- ja korjausrakentamista ja hankkeita noin 30 miljoonan euron arvosta. Seurakuntayhtymä on päättänyt kahden suuren rakennushankkeen toteuttamisesta (uusi seurakuntatalo ja Syöksynsuun leirikeskus). Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia päivitetään vuoden 2024 aikana. Seurakuntayhtymän vt. talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat käyneet keskusteluja kiinteistötoimen hallinnon työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa. Keskustelut ja kiinteistötoimen tilanteen pohjalta on todettu, että kiinteistötoimen hallinnon henkilöstöresurssit eivät tämänhetkessä tilanteessa riitä hallinnoimaan kiinteistötoimen kokonaisuutta. Tulevaisuuden muutosten ja suunnitelmien myötä kiinteistötoimen henkilöstön kuormitus kasvaa kohtuuttomaksi. Seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan työaika ei ole tarkoituksenmukaista käyttää kiinteistötoimen asioiden organisointiin. On todettu, että kiinteistötoimeen tarvitaan kiinteistöjohtaja, joka vastaa kiinteistötoimen kokonaisuuden johtamisesta ja tulevien hankkeiden toteutumisesta.

Kiinteistöjohtajan viran avaaminen haettavaksi

Yhteisten keskusteluiden pohjalta on todettu, että Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle tarvitaan kiinteistöjohtaja. Kiinteistöpäällikön viran nimike muutetaan kiinteistöjohtajaksi ja viran tehtävänkuvaukseen tehdään muutoksia. Kiinteistöjohtaja johtaa kiinteistötoimea talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa. Kiinteistöjohtaja toimii toimistosihiteerin, kiinteistöinsinöörin, työnjohtajien ja projektipäällikön esihenkilönä. Kiinteistöjohtajan tehtävän vaativuusluokaksi on arvioitu 701. Kiinteistöjohtajalta edellytetään vahvaa johto- ja esihenkilökokemusta mieluiten moniammatillisesta organisaatiosta ja esihenkilöiden johtamisesta. Lisäksi edellytetään hyvää rakennus- ja kiinteistöalan osaamista ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. diplomi-insinööri). Kiinteistöjohtaja vastaa kiinteistötoimen johtamisesta ja kehittämisestä, pitkäntähtäimen suunnittelusta ja korjaustarpeiden ennakoinnista, sekä toimii kiinteistötoimen hallinnon henkilöstön esimiehenä. Tehtävään kuuluu myös oman toimialan asioiden valmistelu ja esittely kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kiinteistöjohtajan viran haun alustava aikataulu on seuraava:

- haku aika 27.10.–13.11.2023
- haastattelut 16.11. ja 21.11.2023
- soveltuvuusarviointit 27.11.2023 mennessä
- työryhmä tekee esityksen valittavasta henkilöstö 28.11.2023
- kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tekee valinnan joulukuussa ylimääräisessä kokouksessa.

Kiinteistöjohtajan hakuprosessiin esitetään työryhmäksi vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Herneaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén sekä hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää.

Kiinteistöpäällikön siirtyminen kiinteistöinsinöörin toimeen

Kiinteistöpäällikön viranhaltijan kanssa on yhteisymmärryksessä ja yhteisissä neuvotteluissa sovittu, että viranhaltija siirtyy kiinteistöinsinöörin työsuhteiseen toimeen. Uuden toimen tehtävänkuvaaan kuuluu pääasiallisesti kiinteistötoimen myynneistä vastaaminen, isännöintitehtävät sisältäen asuinhuoneistojen vuokraamisen ja vuokrien tarkastuksen, seurakuntayhtymän edun valvominen metsänhoitoasioissa, maa- ja peltoalueiden vuokrausasiat, Granlund Managerin hallinnointi, hankintojen ja kilpailutusten koordinointi ja kiinteistöjohtajan työn tukeminen. Kiinteistöinsinöörin tehtävä sijoittuu vaativuusluokkaan 602. Kiinteistöpäällikkö Eija Rantalan kanssa on sovittu, että hän siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö on astunut virkaan.

Vaikutukset

Kiinteistöjohtajan viran avaaminen ja kiinteistöpäällikön siirtyminen kiinteistöinsinöörin toimeen helpottavat kiinteistötoimen kuormittumista ja mahdollistavat tehtävien uudelleenjakamisen siten, että kiinteistötoimen henkilöstölle voidaan muodostaa selkeät ja kohtuulliset työnkuvat. Uudella resurssilla varmistetaan, että seurakuntayhtymällä on resurssit kiinteistöstrategian ja rakennushankkeiden toteuttamiseen ja seurakuntayhtymän edun valvomiseen. Taloudellinen vaikutus on lisääntyvien henkilöstökustannusten myötä noin 85 000 euroa. Tavoitteena on saada muutoksen myötä myös taloudellista hyötyä kiinteistötoimen toiminnan uudelleen organisoinnin ja resurssien kohdentamisen kautta.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.

2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

3. nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan kiinteistöjohtajan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaikuttajien puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén ja hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työryhmä perustetaan, jos yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen organisaatiomuutoksesta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto 8 / 26.10.2023 / § 106 Kiinteistötoimen organisaation muutokset

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen vt. talous- ja hallintojohtaja teki muutetun päätösesityksen:

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 ilmoittamalla siitä

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701. Perustetaan kiinteistöinsinöörin toimi.

2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy perustettuun kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.

3.lisätään talousarvioaraamiin kiinteistötoimelle lisääntyviin henkilöstökustannuksiin 85 000 euroa.

*Päätös:
Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.*

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Kiinteistöjohtajan virka avataan uudelleen haettavaksi hakijoiden vähäisen määrän vuoksi ja sen takia, että kelpoisuusehtona pelkkä ylempi korkeakoulututkinto rajasi pois ansioituneita ja kokeneita hakijoita.

Uudessa haussa kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto tai työkokemuksen kautta saatu/kertynyt vastaava osaaminen.

Muutoin hakuehdot ennallaan:

Edellytämme sinulta vahvaa johto- ja esihenkilökokemusta mieluiten moniammatillisesta organisaatiosta ja esihenkilöiden johtamisesta. Lisäksi edellytämme hyvää rakennus- ja kiinteistöalan osaamista, uudis- ja korjausrakentamishankkeiden läpiviemistätoja ja hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Toivomme sinun olevan aktiivinen, asioita eteenpäin vievä kehittäjä. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. diplomi-insinööri). Lisäyksenä: tai työkokemuksen kautta saatu/kertynyt vastaava osaaminen. Viran hoitaminen vaatii ajoittain oman auton käyttöä.

Kiinteistöjohtajan viran haun alustava aikataulu on seuraava:

- haku aika 24.11.–17.12.2023
- työryhmä valitsee haastateltavat
- haastattelut
- mahdolliset soveltuvuusarvioinnit
- loppuraportti ja valintaesitys
- kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta tekee valinnan tammikuun aikana.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Johtokunta päättää avata kiinteistöjohtajan viran uudelleen haettavaksi ajalla 24.11.–17.12.2023 ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.3.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen vt. talous- ja hallintojohtaja antoi muutetun päätösesityksen.

Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Johtokunta päättää avata kiinteistöjohtajan viran uudelleen haettavaksi ajalla 24.11.–17.12.2023 ilmoittamalla siitä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ja muissa tarvittavissa järjestelmissä. Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.3.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

154 § Testamenttilahjoituksen vastaanottaminen

Henkilön 6.5.2014 laatiman testamentin mukaan Hämeenlinnan seurakuntayhtymä saa pesän päältä täydellä omistusoikeudella hänen omistamansa Hämeenlinnan kaupungissa Hauhon Työsaarella sijaitsevan Pihlajarinne-nimisen tilan rakennuksineen (kiinteistötunnus 109-460-4-8). Tilan pinta-ala on 2040 m². Rakennukset ovat käyttökelvottomat. Hämeenlinnan seurakuntayhtymän on vastattava kaikista edellä mainittuun kiinteistöön sekä sillä sijaitseviin rakennuksiin liittyvistä kustannuksista. Pihlajarinne-kiinteistöllä ei ole sähköliittymää.

Testamentti esitellään kokouksessa ja perukirja on nähtävillä tarvittaessa.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. yhteinen kirkkoneuvosto päättää vastaanottaa testamentin,
2. yhteinen kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun testamentatun kiinteistön käytöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

155 § Tammelan rantatonttien myynti

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä omistaa Mattila-nimisellä tilalla Tammelassa Kaitalammin rannalla yhden kaavoitetun tontin ja Hanhिलамmin rannalla kaksi kaavoitettua tonttia (liite 4).

Lohkotut tontit sijaitsevat alueella, jossa on voimassa 16.2.1999 vahvistettu ranta-asemakaava. Edellytykset lohkomiselle olivat olemassa. Hämeenlinnan seurakuntayhtymä on hakenut lohkomista omiin nimiin 17.6.2021 Maanmittauslaitokseen saapuneella hakemuksella. MML on kokouksessaan 10.3.2022 vahvistanut lohkomisen.

- Kaita I, 834-413-10-7, 4536 m²
- Hanhi I, 834-413-10-8, 3736 m²
- Hanhi II, 834-413-10-9, 3574 m².

Kaitalammin rannassa korttelissa 2 on yksi kaavoitettu omarantainen tontti, jonka rakennusoikeus on 80 m² kerrosluvun ollessa 1. Tontille on tie perille.

Hanhilammin rannassa korttelissa 3 on kaksi kaavoitettua omarantaista loma-asuntotonttia, joilla rakennusoikeus on 80 m² (lomarakenus sauna- ja taloustiloineen). Suurin sallittu kerrosluku on 1. Tonteille ei ole rakennettu tietä.

Vt. talous- ja hallintojohtaja ja vs. kiinteistöpäällikkö ovat käyneet Autiotalat LKV Oy:n välittäjän kanssa 31.10.2023 katsomassa Kaitalammin rantatonttia. Autiotalat LKV Oy on antanut hinta-arvioksi 69 000–79 000 euroa. Hanhिलамmin rantatontteihin ei vielä olla käyty tutustumassa. Tonteille ei ole rakennettu tietä perille saakka. Hanhिलамmin tontit ovat kutakuinkin samantasoisia kuin Kaitalammin tonttikin, sillä poikkeamalla, että tontit ovat hieman pienempiä loivia rinnetontteja. Hinta-arvio olisi samansuuruinen, mikäli myös näille tonteille tulisi tie perille saakka. Mikäli tiekustannus jää ostajalle, hintapyynnissä tulisi tämä huomioida.

Kirkkolaki 3 luku § 27 Kiinteään omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsittelee ja hyväksyy saadut tarjoukset ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittäisi yhteiselle kirkkovaltuustolle saatujen tarjousten hyväksymistä.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Johtokunta valtuuttaa vt. talous- ja hallintojohtajan käynnistämään rantatonttien myynnin Autiotalat LKV Oy:n kanssa.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen vt. talous- ja hallintojohtaja antoi muutetun päätösesityksen.

Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

1. valtuuttaa vt. talous- ja hallintojohtajan käynnistämään rantatontin Kaita I (834-413-10-7) myynnin Autiotalot LKV Oy:n kanssa.
2. valtuuttaa vt. talous- ja hallintojohtajan käynnistämään hankkeen rantatontteille Hanhi I (834-413-10-8) ja Hanhi 2 (834-413-10-9) johtavan tien rakentamiseen.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

156 § Vuorentaan kappelin peruskorjaus, kylmätilojen peruskunnostus ja lisäkylmätilojen sekä arkistotilan rakentaminen

A-insinöörit Oy on tehnyt 20.9.2023 Vuorentaan kappelin vainajakylmiöiden kylmätekniikan katselmuksen sekä niiden saneerauksen esisuunnittelun.

Vuorentaan kappelilla on ovellisia vainajakylmiöitä 36:lle arkulle ja 3 arkkupaikkaa pakastimessa sekä erillinen kylmähuone, johon mahtuu 26 arkkua. Kolme kylmäkonetta on vuosilta 1999–2000 ja yksi koneista uusittu vuonna 2019. Osa kylmiöiden puhallinhöyrystimistä ovat alkuperäisiä ja osa on uusittu 2011–2022 välillä. Vuorentaan kappelin kylmäjärjestelmien koneistot 1, 3 ja 4 sekä näiden kylmätilojen puhallinhöyrystimet ovat iältään teknisen käyttöikänsä lopussa. Vuonna 2019 uusitulla koneella 2 on käyttöikää jäljellä, mutta sen puhallinhöyrystimet ovat alkuperäiset ja niille suositellaan saneeraustoimenpiteitä.

Kylmäjärjestelmän uusinnan yhteydessä kylmäkoneistot esitetään muutettavaksi ulkoasenteisiksi kompressorilauhduttimiksi, jolloin päästään eroon konehuoneen ylikampanemisen aiheuttamista järjestelmän häiriöistä.

Vainajien säilytystoiminnassa on oletettavissa kapasiteettitarpeen kasvua seuraavan vuosikymmenen aikana. A-insinöörit Oy on selvittänyt katselmuksen yhteydessä säilytyskapasiteetin kasvattamista. Vanhan krematoriuunin etutilassa, joka toimii nykyisin varastotilana, on paikka uusille vainajakylmiöille. Uusi vainajakylmiö toteutetaan omana kylmäjärjestelmänä putkistoiheen muiden nykyisten/saneerattavien kylmäjärjestelmien rinnalle.

Uusien kylmätilojen rakentamisella ensimmäiseksi sekä kylmäkoneiden vuoroitellen uusimisella pystymme huolehtimaan osittain oman alueen krematoriotoiminnan sekä kappelin siunausten vaatiman kylmätilakapasiteetin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntö

1 § Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta vastaa seurakuntayhtymän omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen, rakennusten ja kaluston sekä maa- ja metsäalueiden kunnossapidosta, korjauksista ja hankinnoista.

13 § 4) kilpailuttaa hankinnat talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Vuoden 2024 vielä hyväksymättömässä talousarviossa on esitetty Vuorentaan kappelin peruskorjaukseen (700 000 euroa) ja kylmälaitteiden peruskunnostukseen (150 000 euroa) ja lisäkylmätilojen rakentamiseen (60 000 euroa) yhteensä 910 000 euroa. Vuoden 2025 vielä hyväksymättömässä toimintasuunnitelmassa on esitetty Vuorentaan kappelin peruskorjaukseen yhteensä 800 000 euroa.

Kylmiösaneerauksen ja uuden kylmiön yhteydessä Vuorentaan kappeliin teetetään samalla rakennusluvalla vesikatton, ikkunoiden ja perustusten peruskorjaus, uusi tuulikaappi, uudet lauhdutinyksiköt vesikatolle, arkistotiloja ja talotekninen peruskorjaus. Yhteenlaskettu kustannusarvio on 1 710 000 euroa. Arkistotilat on lisätty suunnitelmaan kustannusarvion laskemisen jälkeen.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta valtuuttaa kiinteistötoimen pyytämään museoviraston lausunnon ja kilpailuttamaan suunnittelun Vuorentaan kappelin peruskorjauksesta, kylmätilojen saneerauksesta ja arkistotilojen rakentamisesta.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen vs. kiinteistöpäällikkö antoi muutetun päätösesityksen.

Vs. kiinteistöpäällikön muutettu päätösesitys:

Johtokunta valtuuttaa kiinteistötoimen pyytämään museoviraston lausunnon ja kilpailuttamaan suunnittelun Vuorentaan kappelin peruskorjauksesta, kylmätilojen saneerauksesta ja arkistotilojen rakentamisesta. Varsinainen rakennushanke toteutetaan, mikäli yhteinen kirkkovaltuusto kokouksessaan 14.12.2023 hyväksyy esitetyn talousarvion vuodelle 2024 ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 Vuorentaan kappelin peruskorjaukseen, kylmätilojen peruskunnostukseen ja lisäkylmätilojen sekä arkistotilan rakentamiseen.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

157 § Kunnalliseen paineviemäriin liittyminen Vanajan pappilan ja Vanajan seurakuntakodin osalta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 6 / 26.9.2023 / § 104 Maankäyttösopimus alueen käytöstä vesi- ja viemäriinjaa varten

Vanajan hautausmaan kiinteistöjen läpi kulkee HS-veden omistama 355 mm runkovesilinja. Runkovesilinja on käyttöikänsä päässä ja siitä on laadittu liitteenä 7 oleva asemapiirustus uudesta linjauksesta koskien Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistöjä. Linjauksessa putki siirretään kiertämään varsinaisten hautausmaakiinteistöjen ulkoreunoja pitkin ja samassa yhteydessä Vanajan seurakuntakodille ja pappilalle tehdään paineviemäri.

Muutoksena suunnitelmaan on pyydetty uudet VEVI-liittymät kiinteistöille 109-421-1-69 ja 109-39-1-5. Kiinteistön 109-39-1-1 osalta on pyydetty putkilinjauksen muutosta kaavassa määritellyn rakennusoikeusalueen ulkopuolelle.

HS-veden kanssa täytyy laatia maankäyttösopimus kiinteistöjen 109-421-1-69 Vanajalehto, 109-39-1-5, 109-39-1-1, 109-421-1-23 Uusi hautausmaa, 109-421-1-58, 109-421-1-57 Poppeli I osalta. Maankäyttösopimuksella sovitaan alueen käytöstä vesi- ja viemäriinjaa varten.

Asiasta on käyty puhelinkeskustelu Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palon kanssa 22.9.2023.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö

3 luku

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät

9 §

Yhteinen kirkkoneuvosto

6) valvoo seurakuntayhtymän etua, edustaa seurakuntayhtymää, päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta sekä tekee seurakuntayhtymän puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Projektipäällikön päätösesitys:

Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että vt. talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan kiinteistöjen 109-421-1-69 Vanajalehto, 109-39-1-5, 109-39-1-1, 109-421-1-23 Uusi hautausmaa, 109-421-1-58, 109-421-1-57 Poppeli I osalta tarvittavat maankäyttösopimukset.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Vanajan pappilassa 109-39-1-1 ja Vanajan seurakuntakodissa 109-39-1-2 on oma sakokaivo. Paineviemäriinjaa tulee kiinteistöjen rajoille, mikä mahdollistaa liittymisen kunnalliseen paineviemäriin. Hautausmaalaajenuksenkin takia muutokset ovat välttämättömiä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on muun muassa vastata seurakuntayhtymän rakennushankkeiden suunnittelusta, hautausmaasuunnittelusta sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttamisesta vahvistettujen määrärahojen ja talousarvion puitteissa.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan tehtävänä on kilpailuttaa kiinteistö- ja hautaustoimen hankinnat talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Yhteisen kirkkoneuvoston 9.2.2023 tekemän päätöksen mukaisesti Hämeenlinnan seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus on yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja talous- ja hallintojohtajalla kummallakin yksin.

Vs. kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Kiinteistöistä vastaava viranhaltija valtuutetaan neuvottelemaan ja vt. talous- ja hallintojohtaja allekirjoittamaan kiinteistöjen 109-39-1-1 sekä 109-39-1-2 osalta tarvittavat sopimukset, luvat, liittymät ja tarvittaessa hallinnanjakosopimus paineviemärin rakentamiseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

158 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa

159 § Muut asiat

Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho kertoi valmistelussa olevasta Hämeenlinnan seurakuntayhtymän hallintosäännöstä. Yhteinen kirkkoneuvosto jatkaa sen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Johtokunta keskusteli kokouskutsun, esityslistan ja liitteiden toimittamisesta johtokunnan jäsenille. Johtokunta totesi, että jatkossakin riittävä toimitusaika kokousmateriaalille on neljä päivää ennen kokousta (esim. materiaalin lähetys perjantaina, kokous tiistaina).

160 § Seuraava kokous

Puheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan seuraavat kokoukset ovat

- to 18.1.2024 klo 18 Teams / kiinteistötoimisto Verhonkatu 25-27
- ti 20.2.2024 klo 18 Loimalahden leirikeskus
- ti 19.3.2024 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo
- ti 23.4.2024 klo 18 Jukolan Lintukoto
- ti 21.5.2024 Lammi
- ti 4.6.2024 Kalvola

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

161 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

162 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

21.11.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 144–147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160–162

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seuraakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

Liitetään pöytäkirjaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/asiakirjat/valitus/valitusmaksut)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan