



**98 §  
Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**99 §  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina maanantaina 23.10.2023. Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan esityslista on toimitettava viimeistään kaksi päivää ennen kokousta.

Yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2021 hyväksymä ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 18.8.2021 vahvistama Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö mahdollistaa sähköiset kokoukset sekä sen, että kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää sähköisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**100 §  
Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Teppo Hänninen ja Riitta Hietanen

**101 §  
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Kokouksen työjärjestyksessä muutettiin pykälä §106 Kiinteistö-  
hautaus-toimen investoinnit ja hankkeet käsiteltäväksi pykälänä §102.  
Seuraavat pykälät numeroitiin uudelleen.

**102§****Kiinteistö- ja hautaustoimen investoinnit ja hankkeet 2024**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 6 / 26.9.2023 / §100 Kiinteistötoimen hankkeet ja investoinnit 2024

Liitteenä 5 on kiinteistötoimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2024. Näiden valmistelua suoritetaan vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä.

*Kiinteistöpäällikön päätösesitys:*

Johtokunta merkitsee liitteen 5 mukaiset kiinteistötoimen hanke- ja investoin-tiesitykset vuodelle 2024 tiedoksi.

*Päätös:*

Johtokunta merkitsee liitteen 5 mukaiset kiinteistötoimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2024 tiedoksi.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 6 / 26.9.2023 / §101 Hautaustoimen hankkeet ja investoinnit 2024

Liitteenä 5 on hautaustoimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2024. Näiden valmistelua suoritetaan vuoden 2024 talousarvion valmistelun yhteydessä.

*Hautaustoimen päällikön päätösesitys:*

Johtokunta merkitsee liitteen 5 mukaiset hautaustoimen hanke- ja investoin-tiesitykset vuodelle 2024 tiedoksi.

*Päätös:*

Johtokunta merkitsee liitteen 5 mukaiset hautaustoimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2024 tiedoksi.

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Liitteenä 4 on kiinteistö- ja hautaustoimen hankkeet ja investoinnit vuodelle 2024.

\*\*\*\*

Projektipäällikkö Hannu Fagerlund esitteli asian kokouksessa.

**Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**103 §****Ilmoitusasiat**

Kirkkohallituksen yleiskirje 29 / 2023

- [Hallintosääntö](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 30 / 2023

- [Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 31 / 2023

- [Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkimuksesta](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 32 / 2023

- [Talousarvion valmistelun perusteet 2024](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 33 / 2023

- [Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 34 / 2023

- [Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset](#)

[Kirkon työmarkkinalaitoksen uutiskirje 3 / 2023](#)

Kirkkohallituksen kuukausiraportti 3 / 2023

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouspöytäkirja 6 /2023

HML-Vanajan seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirja 6 & 7 / 2023

Lammin seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirja 5 / 2023

Hauhon seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirja 4 & 5 /2023

Seurakuntayhtymän johtoryhmän kokousmuistiot 8–9 / 2023

Ympäristötyöryhmän kokousmuistio 3 / 2023

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**104 §**

**Viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja pitävät tekemistään viranhaltijapäätöksistä päätösluetteloja. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätös numero 1/2023 ja talous- ja hallintojohtajan päätökset numerot 55-73/ 2023 ovat nähtävillä kokouksessa.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy viranhaltijoiden päätösluettelot
2. ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**105 §**

**Seurakuntayhtymän verotulokertymä, tuloslaskelma ja sijoitustilanne**

Liitteenä 1 on kirkollisveron tilitykset ajalta 1.1.- 30.9.2023, liitteenä 2 tuloslaskelmaosan toteumavertailu ajalta 1.1.- 30.9.2023 sekä liitteenä 3 sijoitustilanne 30.9.2023.

**Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## 106§

## Kiinteistötoimen organisaation muutokset

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 7 / 24.10.2023 / 123 § Kiinteistötoimen organisaation muutokset

Tausta ja nykytilanne

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistötoimi vastaa vahtimestaripalveluista, keittiötoimesta, ylläpito- ja korjauspalveluista sekä rakennushankkeista. Kiinteistötoimella työskentelee 27 viranhaltijaa ja työntekijää. Kiinteistötoimella on hallinnassaan muun muassa 8 kirkkoa, 9 seurakuntataloa, 6 kappelia, 3 leirikeskusta, sekä muita rakennuksia ja asunto-osakkeita. Lisäksi seurakuntayhtymä omistaa yli 955 hehtaaria metsää sekä maa-alueita.

Kiinteistötoimen hallinnossa työskentelee tällä hetkellä viisi henkilöä (kiinteistöpäällikkö, toimistosihiteeri, sekä kolme työnjohtajaa). Lisäksi kiinteistötoimessa työskentelee määräaikainen projektipäällikkö, joka vastaa pääosin Lammin seurakuntatalon rakennusprojektista. Tilinpäätöksessä 2022 kiinteistötoimen käyttötalouden budjetin toimintakate oli 3 miljoonaa euroa. Kiinteistötoimen budjetti kattaa noin 28 % koko seurakuntayhtymän budjetista.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle on suunniteltu seuraavalle kolmelle vuodelle uudis- ja korjausrakentamista ja hankkeita noin 30 miljoonan euron arvosta. Seurakuntayhtymä on päättänyt kahden suuren rakennushankkeen toteuttamisesta (uusi seurakuntatalo ja Syöksynsuun leirikeskus). Seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia päivitetään vuoden 2024 aikana. Seurakuntayhtymän vt. talous- ja hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat käyneet keskusteluja kiinteistötoimen hallinnon työntekijöiden ja viranhaltijoiden kanssa. Keskustelut ja kiinteistötoimen tilanteen pohjalta on todettu, että kiinteistötoimen hallinnon henkilöstöresurssit eivät tämänhetkisessä tilanteessa riitä hallinnoimaan kiinteistötoimen kokonaisuutta. Tulevaisuuden muutosten ja suunnitelmien myötä kiinteistötoimen henkilöstön kuormitus kasvaa kohtuuttomaksi. Seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan työaikaa ei ole tarkoituksenmukaista käyttää kiinteistötoimen asioiden organisointiin. On todettu, että kiinteistötoimeen tarvitaan kiinteistöjohtaja, joka vastaa kiinteistötoimen kokonaisuuden johtamisesta ja tulevien hankkeiden toteutumisesta.

Kiinteistöjohtajan viran avaaminen haettavaksi

Yhteisten keskusteluiden pohjalta on todettu, että Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle tarvitaan kiinteistöjohtaja. Kiinteistöpäällikön viran nimike muutetaan kiinteistöjohtajaksi ja viran tehtäväkuvaukseen tehdään muutoksia. Kiinteistöjohtaja johtaa kiinteistötoimea talous- ja hallintojohtajan alaisuudessa. Kiinteistöjohtaja toimii toimistosihiteerin, kiinteistöinsinöörin, työnjohtajien ja projektipäällikön esihenkilönä. Kiinteistöjohtajan tehtävän vaatavuusluokaksi on arvioitu 701. Kiinteistöjohtajalta edellytetään vahvaa johto- ja esihenkilökokemusta mieluiten moniammatillisesta organisaatiosta ja esihenkilöiden johtamisesta. Lisäksi edellytetään hyvää rakennus- ja kiinteistöalan osaamista ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto (esim. diplomi-insinööri). Kiinteistöjohtaja vastaa kiinteistötoimen johtamisesta ja kehittämisestä, pitkäntähtäimen suunnittelusta ja korjaustarpeiden ennakoinnista, sekä toimii kiinteistötoimen hallinnon henkilöstön esimiehenä. Tehtävään kuuluu myös oman toimialan asioiden valmistelu ja esittely kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnalle, yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Kiinteistöjohtajan viran haun alustava aikataulu on seuraava:

- haku aika 27.10.–13.11.2023
- haastattelut 16.11. ja 21.11.2023
- soveltuvuusarvioinnit 27.11.2023 mennessä
- työryhmä tekee esityksen valittavasta henkilöstö 28.11.2023
- kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta tekee valinnan joulukuussa ylimääräisessä kokouksessa.

Kiinteistöjohtajan hakuprosessiin esitetään työryhmäksi vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén sekä hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää.

#### Kiinteistöpäällikön siirtyminen kiinteistöinsinöörin toimeen

Kiinteistöpäällikön viranhaltijan kanssa on yhteisymmärryksessä ja yhteisissä neuvotteluissa sovittu, että viranhaltija siirtyy kiinteistöinsinöörin työsuhteeseen toimeen. Uuden toimen tehtäväkuvaan kuuluu pääasiallisesti kiinteistötoimen myynneistä vastaaminen, isännöintitehtävät sisältäen asuinhuoneistojen vuokraamisen ja vuokrien tarkastuksen, seurakuntayhtymän edun valvominen metsänhoitoasioissa, maa- ja peltoalueiden vuokrausasiat, Granlund Managerin hallinnointi, hankintojen ja kilpailutusten koordinointi ja kiinteistöjohtajan työn tukeminen. Kiinteistöinsinöörin tehtävä sijoittuu vaativuusluokkaan 602. Kiinteistöpäällikkö Eija Rantalan kanssa on sovittu, että hän siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö on astunut virkaan.

#### Vaikutukset

Kiinteistöjohtajan viran avaaminen ja kiinteistöpäällikön siirtyminen kiinteistöinsinöörin toimeen helpottavat kiinteistötoimen kuormittumista ja mahdollistavat tehtävien uudelleenjakamisen siten, että kiinteistötoimen henkilöstölle voidaan muodostaa selkeät ja kohtuulliset työnkuvat. Uudella resurssilla varmistetaan, että seurakuntayhtymällä on resurssit kiinteistöstrategian ja rakennushankkeiden toteuttamiseen ja seurakuntayhtymän edun valvomiseen. Taloudellinen vaikutus on lisääntyvien henkilöstökustannusten myötä noin 85 000 euroa. Tavoitteena on saada muutoksen myötä myös taloudellista hyötyä kiinteistötoimen toiminnan uudelleen organisoimalla ja resurssien kohdentamisen kautta.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.
2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

3. nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan kiinteistöjohtajan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään

*nimetään vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén ja hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työryhmä perustetaan, jos yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen organisaatiomuutoksesta.*

*Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokous pidettiin 24.10.2023. Yhteisen kirkkoneuvoston esityslista lähti 23.10. Alla oleva päätösesitys on esitelty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa ja päätös on liitetty pöytäkirjaan.*

*Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:*

*Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että*

*1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaativuusryhmään 701.*

*2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaativuusryhmään 602.*

*3. lisätään talousarvioraamiin kiinteistötoimelle lisääntyviin henkilöstökustannuksiin 85 000 euroa.*

*Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta*

*4. nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan kiinteistöjohtajan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo-Riippi, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan puheenjohtaja Iija Filén ja hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työryhmä perustetaan, jos yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan esityksen organisaatiomuutoksesta.*

*Päätös:*

*Muutettu päätösesitys hyväksyttiin. Kohdat 1–3 lähetetään yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.*



**Yhteinen kirkkoneuvosto****Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaatavuusryhmään 701.
2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaatavuusryhmään 602.
3. lisätään talousarvioraamiin kiinteistötoimelle lisääntyviin henkilöstökustannuksiin 85 000 euroa.

\*\*\*\*

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen vt. talous- ja hallintojohtaja teki muutetun päätösesityksen:

**Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:**

1. kiinteistötoimeen tehdään organisaatiomuutos, jossa kiinteistöpäällikön virka muutetaan kiinteistöjohtajan viraksi ja virka avataan haettavaksi ajalla 27.10.–13.11.2023 ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Kiinteistöjohtajan virka sijoittuu vaatavuusryhmään 701. Perustetaan kiinteistöinsinöörin toimi.
2. kiinteistöpäällikkö Eija Rantala siirtyy perustettuun kiinteistöinsinöörin toimeen, kun kiinteistöjohtajan virkaan valittu henkilö astuu virkaan. Kiinteistöinsinöörin toimi sijoittuu vaatavuusryhmään 602.
3. lisätään talousarvioraamiin kiinteistötoimelle lisääntyviin henkilöstökustannuksiin 85 000 euroa.

**Päätös:**

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

**107§****Likviditeetin hallinta**

Seurakuntayhtymällä on 7 800 000 € pankkitileillä ja sijoitettuna 10 900 000 € (markkina-arvo 30.9.2023) täyden valtakirjan varainhoidossa tulevia uudis- ja korjausinvestointeja varten. Kolmen seuraavan vuoden investointi- ja hanke-esitykset ovat 30 000 000 €, joista vuodelle 2024 esityksessä on 10 300 000 €. Vain osa hankkeista voidaan tehdä tulo-rahoituksella. Nykyisessä korkomarkkinatilanteessa on likvideille varoille tarkoituksenmukaista etsiä tuottoa lyhytaikaisina sijoituksina.

Seurakuntayhtymän sijoitussuunnitelman (vuodelta 2016) mukaan yhtymän sijoitustoiminnan tarkoitus ja tavoite on lyhytaikaisten sijoitusten ja pankkitalletusten osalta:

A likviditeetin turvaaminen B pääomien turvaaminen C vakaa tuotto vallitsevan markkinakoron mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 9.1 pykälän mukaan yhteinen kirkkoneuvosto johtaa seurakuntayhtymän hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa. Ohjesäännön 17.7 pykälän mukaan talousjohtaja tekee seuraavat ratkaisut: päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määrittämässä rajoissa.

Taloussäännön 7 pykälän mukaan pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää talous- ja hallintojohtaja. Talous- ja hallintojohtaja valvoo seurakuntayhtymäyhtymän menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Taloussäännön 13 pykälän mukaan hallinto- ja johtosäännöllä (KL 3:7) sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa voidaan siirtää talous- ja hallintojohtajalle. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä yhteiselle kirkkoneuvostolle yhteisen kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Hallintosääntö on laadintavaiheessa.

13.10. 2023 on pyydetty tarjoukset likviditeetin seitsemältä eri toimijalta:

A Määräaikainen 12 kuukauden talletus 2 000 000 €

B Likviditeetin hallinta 2 000 000 € selkeä, yksinkertainen ja yksiselitteinen tuote

Tarjousten määräaika oli 23.10.2023 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaikki toimijat.

Liite 5 tarjousvertailu määräaikainen 12 kuukauden talletus

Liite 6 likviditeetin hallintatuotteet

Liite 7 tarjouspyyntö

**Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

1. Sijoittaa 2 000 000 euroa 12 kuukaudeksi parhaan korkotarjouksen antaneeseen tahoon. Vertailu liitteessä 5.

2.Linjata likviditeetin hallinnan periaatteet tulevalle vuodelle ja sijoittaa 2 000 000 euroa linjauksen mukaisesti kokouksessa esitettävän vertailun pohjalta. Likviditeetin hallintatuotteet liitteenä 6.

\*\*\*

Heli Ulvinen ja Sinikka Lindholm poistuivat esteellisinä kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju. Päätöskeskustelun aikana vt. talous- ja hallintojohtaja teki muutetun päätösesityksen.

**Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää,

- 1.Sijoittaa 2 000 000 euroa 12 kuukaudeksi parhaan korkotarjouksen antaneeseen tahoon. Vertailu liitteessä 5.2
- 2.Palauttaa likviditeetin hallinnan periaatelinjaukset valmisteluun.

**Päätös:**

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

## 108§

## Selvitys kokouspalkkioista

Yhteinen kirkkoneuvosto 6 / 24.8.2023 / 86§ Muut asiat

Pasi Tervasmäki nosti esiin luottamushenkilöiden kokouspalkkiot Hämeenlinnan seurakuntayhtymällä. Sovittiin, että seuraavassa Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa viranhaltijat selvittävät kirkon työmarkkinalaitoksen ja kirkkohallituksen antamia suosituksia kokouspalkkioiden suuruudesta sekä seurakuntayhtymän kokouspalkkioiden suuruutta suhteessa muihin seurakuntiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2 / 1.6.2023 / 28§ Muut asiat

Kari Heiskanen teki aloitteen Kotimaa-lehden tilaamisesta luottamushenkilöille. Aloitetta kannatettiin ja yhteinen kirkkovaltuusto lähetti asian valmisteluun yhteiselle kirkkoneuvostolle.

## Yhteinen kirkkoneuvosto

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan (42§):

-Luottamushenkilö saa kokouspalkkiota sen mukaisesti kuin kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto erikseen päättää.

-Liite 1 4.2 Kokouspalkkio; 42 § (viranhaltijat) €/kokous: Enintään 34,03e (ei voida maksaa enempää)

-Jos kokouksen kesto on enemmän kuin kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkioon 25 %:n korotus jokaiselta yli kolmen tunnin jälkeen kertyvältä täydeltä tunnilta.

Kirkkohallitus tai kirkon työmarkkinalaitos eivät ole antaneet erillistä suositusta koskien luottamushenkilöiden kokouspalkkioita.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän luottamushenkilöiden kokouspalkkiot on määritelty talousarvioissa 2023 seuraavasti: Palkkiosäännön mukaan palkkioiden suuruus määritellään talousarviossa. Vuonna 2023 ehdotus seurakuntayhtymän luottamushenkilöiden kokouspalkkioksi on 55 euroa/kokous. Lisäksi maksetaan matkakorvaukset verottajan vahvistamien ohjeiden mukaisesti. Viranhaltijalle/työntekijälle, jolla on oikeus kokouspalkkioon kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määritellyin ehdoin, palkkioksi ehdotetaan 34,03 euroa/kokous (voimassa olevan KirVESTES:n mukaan). Kokouspalkkiota korotetaan 50 %:lla kokouksen puheenjohtajana enimmän ajan toimineelle ja 50 %:lla kokouksen sihteerinä toimineelle.

Liitteenä 8 on kokouspalkkiot Seinäjoen seurakunnassa ja Lappeenrannan seurakuntayhtymällä (vastaavat kooltaan Hämeenlinnan seurakuntayhtymää).

Kotimaa-lehti

Kotimaa-lehden määräaikaisen vuositilauksen hinta on 162e. Yhteisen kirkkovaltuuston varsinaisia jäseniä on 51 ja varajäseniä 34. Kotimaa-lehden tilaus yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille maksaisi 8262 euroa vuodessa ja varajäsenille 5508 euroa (yht.13770e). Lisäksi tilausten hallinta veisi seurakuntayhtymän henkilöstön resursseja. Kokouspalkkiot maksetaan yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen osallistumisen perusteella. Vuoden 2022 yhteisen kirkkovaltuuston kokouspalkkioiden toteuma oli 8537 euroa. Tilausmaksun vähentäminen maksettavista kokouspalkkioista on hallinnollisesti aikaa vievää. Suhteessa kokouspalkkion suuruuteen Kotimaa-lehden vuosimaksu on korkea. Kotimaa-lehti on luettavissa palvelutoimistossa sen aukioloaikoina.

**Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1.merkitsee selvityksen kokouspalkkioista tiedoksi,
2. päättää, että Kotimaa-lehteä ei tilata luottamushenkilöille, vaan maksetaan kokouspalkkiot edelleen täysimääräisinä.

\*\*\*\*

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen vt. talous- ja hallintojohtaja teki muutetun päätösesityksen.

**Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1.Merkitsee selvityksen kokouspalkkioista tiedoksi.
2. palauttaa aloitteen Kotimaa-lehden tilaamisesta luottamushenkilöille valmisteluun.

**Päätös:**

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

**109§****Talousarvioraami 2024**

Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on päättänyt kokouksessaan 6/14.9.2023 pyytää Yhteistä kirkkovaltuustoa lisäämään kustannusnousua ja tulevan vuoden erityistarpeita varten 230 000 euroa Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan budjettikehykseen. Liitteenä 9 on pöytäkirjanote Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston 6/14.9.2023 kokouksesta.

Vt. talous- ja hallintojohtaja käy läpi 24.8.2023 yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa käsitellyt talousarvioraamin 2024 perusteet ja kertoo talousarvion 2024 tilanteesta.

**Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto ottaa kantaa Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston pyyntöön yhteiselle kirkkovaltuustolle lisätä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan budjettikehykseen 230 000 euroa.

\*\*\*\*

Mikko Hieta teki esityksen, että Hämeenlinna-Vanajan raamiin ei tehdä lisäystä. Esitystä ei kannatettu.

Kylli Kylliäinen teki esityksen, että raamiin lisätään 230 000 euroa. Esitystä ei kannatettu.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja teki päätösesityksen.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto lisää Hämeenlinna-Vanajan budjettikehykseen 125 000 euroa.

**Päätös:**

Puheenjohtajan päätösesitys hyväksyttiin.

Kylli Kylliäinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

**110 §**

**Muut asiat**

- Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kertoi talous- ja hallintojohtajan hakuprosessin tilanteesta.
- Talous- ja hallintojohtaja kertoi krematoriolla tapahtuneen ja mediassa esiin nostetun vauvan tuhkausasian käsittelystä

**111 §**

**Seuraavat kokoukset**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Seuraava yhteisen kirkkoneuvoston kokous on torstaina 16.11.2023 klo 18 alkaen.

(Vuoden muut kokoukset 30.11.2023 klo 18.00 alkaen Vanajan seurakuntakodilla.)

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**112 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

**113 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 22:40.



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

### Yhteinen kirkkoneuvosto

26.10.2023 § 98–113

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 98-105, 108-113**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät: 106, 107**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston Katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

**Liitetään pöytäkirjaan**

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

**Liitetään pöytäkirjaan**

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

**Liitetään pöytäkirjaan**

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**