

HÄMEENLINNAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Kokousaika	Torstaina 16.11.2023 kello 18.00 – 21:22																														
Kokouspaikka	Vanajan seurakuntakoti, Kirkkoraitti 5, Hämeenlinna																														
Läsnä	<table><tr><td>Heli Ulvinen</td><td>puheenjohtaja</td></tr><tr><td>Aulis Ansaharju</td><td>varapuheenjohtaja</td></tr><tr><td>Mikko Hieta</td><td>jäsen (saapui 18:10)</td></tr><tr><td>Teppo Hänninen</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Aila Tapola</td><td>varajäsen</td></tr><tr><td>Ahti Isomöttönen</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Kylli Kylliäinen</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Outi Pänkäälä</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Satu Suonperä</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Kirsti Suoranta</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Virpi Messman</td><td>jäsen</td></tr><tr><td>Pasi Tervasmäki</td><td>jäsen</td></tr><tr><td> </td><td></td></tr><tr><td>Antti Hieta</td><td>ykv pj</td></tr><tr><td>Terhi Sortila</td><td>ykv vpj</td></tr></table> <p>Kimmo Reinikainen, Tapani Vanhanen, Reetta Laaksonen, Suvi Laine-salo-Riippi, Virpi Hernesaho, Hannu Fagerlund (§118 investointien yleisesittely,) Piia Suonpää (§118 investointien yleisesittely)</p>	Heli Ulvinen	puheenjohtaja	Aulis Ansaharju	varapuheenjohtaja	Mikko Hieta	jäsen (saapui 18:10)	Teppo Hänninen	jäsen	Aila Tapola	varajäsen	Ahti Isomöttönen	jäsen	Kylli Kylliäinen	jäsen	Outi Pänkäälä	jäsen	Satu Suonperä	jäsen	Kirsti Suoranta	jäsen	Virpi Messman	jäsen	Pasi Tervasmäki	jäsen	 		Antti Hieta	ykv pj	Terhi Sortila	ykv vpj
Heli Ulvinen	puheenjohtaja																														
Aulis Ansaharju	varapuheenjohtaja																														
Mikko Hieta	jäsen (saapui 18:10)																														
Teppo Hänninen	jäsen																														
Aila Tapola	varajäsen																														
Ahti Isomöttönen	jäsen																														
Kylli Kylliäinen	jäsen																														
Outi Pänkäälä	jäsen																														
Satu Suonperä	jäsen																														
Kirsti Suoranta	jäsen																														
Virpi Messman	jäsen																														
Pasi Tervasmäki	jäsen																														
Antti Hieta	ykv pj																														
Terhi Sortila	ykv vpj																														
Käsitellyt asiat	§ 114–126																														
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Heli Ulvinen Sihteeri Virpi Hernesaho																														
Pöytäkirjan tarkistus	Paikka ja aika Hämeenlinna 27.11.2023 Allekirjoitukset Ahti Isomöttönen Kylli Kylliäinen																														
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja aika verkossa https://www.hameenlinnanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto ajalla 27.11 – 11.12.2023 Vt. Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri Virpi Hernesaho																														

114 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

115 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina maanantaina 13.11.2023. Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan esityslista on toimitettava viimeistään kaksi päivää ennen kokousta.

Yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2021 hyväksymä ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 18.8.2021 vahvistama Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö mahdollistaa sähköiset kokoukset sekä sen, että kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää sähköisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

116 §**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ahti Isomöttönen ja Kylli Kylliäinen

117 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Pykälän 118 talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026 yleisesittelyssä investoinnit käsiteltiin ensin.

118§ Talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026*Yhteinen kirkkoneuvosto 6 / 24.8.2023 / 80 § Seurakuntayhtymän talousarvion 2024 laadintaohje*

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan noudattaen kirkkolain ja -järjestyksen säädöksiä ja Kirkkohallituksen virastokollegion antamaa seurakuntatalouden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohjetta. Kirkkojärjestyksen 6. luvun 2. pykälän mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Kirkkojärjestyksen kolmannen pykälän mukaan kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talous-arviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa.

Talousarvion laadinnan perusajatuksena on, että tilikauden tuloksen tulee olla ylijäämäinen. Talousarvio-esitys on laadittu sen esityksen mukaan, että tuloveroprosentti pysyy ennallaan 1,30 prosentissa.

Yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2018 hyväksymän perussäännön 4 pykälän mukaan seurakuntien jako-osuudet määräytyvät niiden jäsenmäärän perusteella edellisen vuoden tammikuun 1. päivän tilanteen mukaan. Perustelluista syistä yhteinen kirkkoneuvosto voi poiketa jakoperusteista.

Jako-osuusesitys on vuoden 2022 tilinpäätöksen mukainen, seurakunnat 55 % ja yhtymä 45 % ennen lisäyksiä pienille seurakunnille ja korjauksiin. Pienemmille seurakunnille jaetaan tukea jäsenmäärän mukaan seuraavasti: Lammille 64 000 euroa ja Hauholle 36 000 euroa, yhteensä 100 000 euroa toiminnan turvaamiseksi. Aiempina vuosina pienten seurakuntien tuki on ollut 80 000 euroa. Pienten seurakuntien toimintakate oli tilinpäätöksessä 2022 alhaisempi kuin vuonna 2019.

Perusteluina veroprosentin pitämiselle ennalleen vuodelle 2023 oli tulevat investoinnit. Yhtymän talousarvioon lisätään 125 000 euron määräraha mm. aiempaa suurempia korvausinvestointivaateen mukaisia korjauksia varten. Hankkeet sisällytetään jo talousarvion laadinnan yhteydessä käyttötalousosaan.

Kirkon voimassa olevaa virka- ja työehtosopimusta ajalle 1.3.2023-28.2.2025 noudatetaan. Vuonna 2024 palkkojen arvioidaan nousevan 3 %. Vuoden 2024 talousarvioon suorituslisään varataan 1,1 % (60 000 euroa) yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tämä prosenttiosuus on sama kuin vuonna 2023.

Tavoitteena on, että vakituisen henkilöstön lukumäärä seurakuntayhtymässä ei saa nousta. Kaikki eläköitymisen tai muun syyn takia vapautuvat virat/toimet täytetään vasta huolellisen harkinnan jälkeen. Investoinnit vuodelle 2024 tulevat talousarvion päättämisen yhteydessä käsittelyyn

Liitteenä talousarvion laatimisohje, aikataulu ja pääluokkakohtaiset raamiesitykset vuodelle 2024.

Vt. Talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee ja vahvistaa liitteen 4 mukaisen vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeen.

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 8 / 26.10.2023 / §109 / Talousarvioraami 2023
Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvosto on päättänyt kokouksessaan 6/14.9.2023 pyytää Yhteistä kirkkovaltuustoa lisäämään kustannusnousua ja tulevan vuoden erityistarpeita varten 230 000 euroa Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan budjettikehykseen. Liitteenä 9 on pöytäkirjanote Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston 6/14.9.2023 kokouksesta.

Vt. talous- ja hallintojohtaja käy läpi 24.8.2023 yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa käsitellyt talousarvioraamin 2024 perusteet ja kertoo talousarvion 2024 tilanteesta.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto ottaa kantaa Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston pyyntöön yhteiselle kirkkovaltuustolle lisätä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan budjettikehykseen 230 000 euroa.

Mikko Hieta teki esityksen, että Hämeenlinna-Vanajan raamiin ei tehdä lisäystä. Esitystä ei kannatettu.

Kylli Kylliäinen teki esityksen, että raamiin lisätään 230 000 euroa. Esitystä ei kannatettu.

Keskustelun jälkeen yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja teki päätösesityksen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto lisää Hämeenlinna-Vanajan budjettikehykseen 125 000 euroa.

Päätös:

Puheenjohtajan päätösesitys hyväksyttiin.

Kylli Kylliäinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen

Yhteinen kirkkoneuvosto

Liitteenä 1 on Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talousarvioesitys vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2026.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 1 mukaisen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.
2. oikeuttaa yhtymän taloustoimiston tekemään mahdolliset teknisluonteiset korjaukset talousarvioon 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025–2026.
3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot muutetun liitteen 1 mukaisesta Hämeenlinnan seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioesityksestä ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmasta esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle 30.11.2023 kokouksessa.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen yhteinen kirkkoneuvosto esitti teknisiä muutoksia asiakirjaan.

Kylli Kylliäinen teki muutosesityksen kirkon muutostyöt 370 000 € lisäämisestä vuoden 2026 investointeihin. Esitystä kannatettiin.

Äänestystulos: pohjaesitys 1, lisäys 9, tyhjää 2.

Äänestystuloksen seurauksena kirkon muutostyöt 370 000 € lisättiin vuoden 2026 investointeihin ja lisäyksen vaikutukset lisättiin kaikkiin ao asiakirjan kohtiin.

Mikko Hieta teki muutosesityksen ”Hättilän seurakuntatalon myynti / kaavoitus 5 000 €” poistamisesta vuoden 2024 hankkeista. Esitystä kannatettiin.

Äänestystulos pohjaesitys 0, poisto 11, tyhjää 1.

Äänestystuloksen seurauksena Hättilän seurakuntatalon myynti / kaavoitus 5 000 € poistettiin vuoden 2024 hankkeista.

Mikko Hieta teki muutosesityksen ”Vanajan hautausmaan ja sankarihautausmaan investointi 270 000 € vuodelle 2024” siirtämisestä vuodelle 2026. Esitystä ei kannatettu.

Vt. talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi muutetun liitteen 1 mukaisen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

2. oikeuttaa yhtymän taloustoimiston tekemään mahdolliset teknisluonteiset korjaukset talousarvioon 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025–2026.

3. pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot muutetun liitteen 1 mukaisesta Hämeenlinnan seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioesityksestä ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmasta esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle 30.11.2023 kokouksessa.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

119 §

Ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirje 35 / 2023

- [Vuoden 2024 kirkkokolehdit](#)

[Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2 / 2023](#)

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouspöytäkirja 7 / 2023

HML-Vanajan seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirja 8 / 2023

Lammin seurakuntaneuvoston kokouspöytäkirja 6 / 2023

Seurakuntayhtymän johtoryhmän kokousmuistio 10 / 2023

Ympäristötyöryhmän kokousmuistio 4 / 2023

Uuden seurakuntatalon ohjausryhmän muistio 4 / 2023

Hämeenlinnan kirkon muutostöiden ohjausryhmän muistio 3 / 2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

120 §**Viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja pitävät tekemistään viranhaltijapäätöksistä päätösluetteloja. Talous- ja hallintojohtajan päätös numero 74/ 2023 on nähtävillä kokouksessa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ei ole tehnyt päätöksiä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy viranhaltijoiden päätösluettelot
2. ei käytä otto-oikeuttaan päätöksiin.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

121 §**Hämeenlinnan seurakuntayhtymän perussäännön hyväksyminen**

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, uusi hallintosääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö ja hautainhoitorahaston säännöt.

Kirkkojärjestyksen mukaan (3 luku 50 §) seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee perussäännön muuttamista.

Liitteenä 2 on Hämeenlinnan seurakuntayhtymän päivitetty perussääntö. Liitteenä 3 on Hämeenlinnan seurakuntayhtymän voimassa oleva perussääntö. Liitteenä 4 on uusi perussääntö perusteluineen ja lakipykälineen.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy ja lähettää edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen 2 mukaisen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän perussäännön,
2. pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnot liitteen 2 mukaisesta Hämeenlinnan seurakuntayhtymän perussäännöstä esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle 30.11.2023 kokouksessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

122 §**Hämeenlinnan seurakuntayhtymän hallintosääntö**

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä myös muut hallinnon sisäiset määräykset tulee päivittää. Tällaisia määräyksiä ovat muun muassa seurakuntayhtymän perussääntö, hautaustoimen ohjesääntö, taloussääntö ja hautainhoitorahaston säännöt.

Kirkkohallitus on lähettänyt yleiskirjeellään nro 29/2023, 29.8.2023, seurakuntayhtymille uuden hallintosääntömallin. Yleiskirjeessä on todettu, että jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 pykälä. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (Kirkkolaki 13 luku 7 §). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Liitteenä 5 on Hämeenlinnan seurakuntayhtymän hallintosääntö.

Liitteenä 6 on Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston voimassa oleva ohjesääntö. Liitteenä 7 on Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston voimassa oleva työjärjestys. Liitteenä 8 on kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan voimassa oleva johtosääntö.

Hallintosäännön hyväksymiskäsittely on yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 30.11.2023.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun liitteen 5 mukaisesta hallintosäännöstä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

123 §

Muut asiat

Talous- ja hallintojohtaja kertoi ympäristödiplomin hakuprosessin tilanteesta.

124 §

Seuraavat kokoukset

Puheenjohtajan päätösesitys:

Seuraava yhteisen kirkkoneuvoston kokous on torstaina 30.11.2023 klo 18 alkaen Vanajan seurakuntakodilla.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

125 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

126 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 21.22.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

16.11.2023 § 114–126

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 114–126

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, Hämeenlinna

Liitetään pöytäkirjaan

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston Katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

Liitetään pöytäkirjaan

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.